



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการฯ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร โทร.044-816658

ที่ ขย 51002.3/-

วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมตามโครงการต้นกล้า
ประชาธิปไตยใฝ่ใจเรียนรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51002.3/- ลว.16 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต้นกล้าประชาธิปไตยใฝ่ใจเรียนรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 8 รายการ เป็นจำนวนเงิน 11,575.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน-) ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำเอกปริษา มะลิตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ตามโครงการต้นกล้าประชาธิปไตยใฝ่ใจเรียนรู้สู่หลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

1. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51002.3/- ลว.16 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต้นกล้าประชาธิปไตยใฝ่ใจเรียนรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิวงเงินงบประมาณ 11,575.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการต้นกล้าประชาธิปไตยใฝ่ใจเรียนรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/4. รายละเอียด

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม จำนวน 8 รายการ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| 1) แฟ้มพลาสติก จำนวน 90 ซอง ๆ ละ 12 บาท | เป็นเงิน 1,080 บาท |
| 2) ปากกาน้ำเงิน จำนวน 100 ด้าม ๆ ละ 6 บาท | เป็นเงิน 600 บาท |
| 3) สมุดจดบันทึก จำนวน 90 เล่ม ๆ ละ 12 บาท | เป็นเงิน 1,080 บาท |
| 4) ปากกาเคมีสองหัว จำนวน 13 ด้าม ๆ ละ 15 บาท | เป็นเงิน 195 บาท |
| 5) กระดาษปรู๊ฟ จำนวน 20 แผ่น ๆ ละ 5 บาท | เป็นเงิน 100 บาท |
| 6) หมึก HP Deskjet 1510 สีสามสี จำนวน 2 กล่องๆ ละ 1,560 บาท | เป็นเงิน 3,120 บาท |
| 7) หมึก HP Deskjet 1510 สีดำ จำนวน 2 กล่องๆ ละ 1,250 บาท | เป็นเงิน 2,500 บาท |
| 8) กระดาษ A4 จำนวน 20 รีมๆ ละ 145 บาท | เป็นเงิน 2,900 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,575 บาท | |

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
3. ร้านกวางลงฮวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 11,575.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการต้นกล้าประชาธิปไตยใฝ่ใจเรียนรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต้นกล้าประชาธิปไตยใฝ่ใจเรียนรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 6-1/10 (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน้า 215 ตั้งจ่ายไว้ 500,000 บาท)

8. งานตรวจและจ่ายเงิน

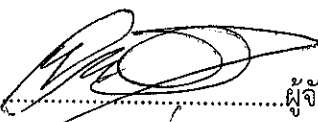
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 โดยให้ส่งมอบพัสดุนับจำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จำเอก  ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(ปรีชา มะลิตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ) 

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ) 

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. 

(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ